|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O NABORZE NR 6/2020 Z DNIA 26.10.2020 R. **K O M E N D A N T S T R A Ż Y M I E J S K I E J W M I L A N Ó W K U**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**STARSZY INSPEKTOR***(pełen etat)* |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * obywatelstwo polskie,
* ukończone 21 lat,
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

skarbowe, * nienaganna opinia,
* uregulowany stosunek do służby wojskowej,
* sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
* wykształcenie średnie,
* odbyty kurs podstawowy dla strażników miejskich z wynikiem pozytywnym,
* prawo jazdy kategorii B
 |
| **Wymaganie dodatkowe:** |
| * co najmniej 10 – letnie doświadczenie w pracy w straży miejskiej/gminnej
* znajomość przepisów ustawy - o strażach gminnych,
* znajomość przepisów ustawy – prawo o ruchu drogowym,
* znajomość przepisów ustawy – kodeks postępowania administracyjnego,
* znajomość problematyki i przepisów dotyczących odławiania zwierząt,
* znajomość problematyki i zagadnień antysmogowych w działaniu straży miejskich,
* obsługa komputera (MS Office, Internet),
* wysoka kultura osobista,
* dyspozycyjność,
* skrupulatność, terminowość, dokładność, rzetelność, systematyczność w działaniu.
* odporność na stres, komunikatywność
 |
| **Warunki pracy:** |
| **Miejsce pracy:** Na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy; praca wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy, również w systemie równoważnym (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne); praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenie psychiczne: wymagająca szczególnej koncentracji; praca na terenie całego Miasta Milanówka; wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń; praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę; w zmiennych warunkach atmosferycznych; praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością.Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych ( miejskich), w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna, zgodnie z art. 24 pkt 6 ustawy. |
| **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:** |
| * do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych zgodnie z ustawą o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. w tym m.in. podejmowanie interwencji związanych z nieprzestrzeganiem przepisów prawa, ochrona zgromadzeń i imprez publicznych, działania w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli.
 |
| **Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie następujących dokumentów:** |
| * C.V. uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy)
* kwestionariusz osobowy \* wg. załączonego wzoru,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
* kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
* oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych\*

\* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.strazmiejska.milanowek.pl/bip/ |
| **Zatrudnienie planowane** |
| **Od listopada 2020 r.,** w pełnym wymiarze czasu pracy; umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony. |
| **Termin składania ofert** |
| Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie: osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32 lub pocztą na adres: **Straż Miejska, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek** z dopiskiem: „**OFERTA NR 6/2020 – Starszy Inspektor w Straży Miejskiej ”** i podanym numerem telefonu kontaktowego  **w terminie do dnia 04.11.2020 r** . **do godz. 16.00**Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.strazmiejska.milanowek.pl/bip/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej, przy ul. Warszawskiej 32 w Milanówku. |

**Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Nabór składa się z dwóch etapów:**

I etap : weryfikacja formalna ofert

II etap: rozmowa kwalifikacyjna

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest założyć:**

* Oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, ukończonych kursów,
* Zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – KANDYDACI DO PRACY**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (RODO) Komendant Straży Miejskiej w Milanówku informuje o zasadach oraz przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Wskazania administratora**: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Milanówku, Warszawska 32, 05-822 Milanówek – dalej „Administrator”
2. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**: Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO w związku z art. 221 Kodeksu pracy w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z naborem.
3. **Obowiązek podania danych osobowych**: Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział Pani/Pana w naborze.
4. **Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych**: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. **Okresy przetwarzania danych osobowych**: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, lecz nie dłużej niż okres 3 miesięcy od daty publikacji informacji o wyniku naboru.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
8. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG") lub organizacji międzynarodowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Straż Miejską w Milanówku, a także przysługujących Pani/Pana uprawnień, prosimy o kontakt: iod@strazmiejska.milanowek.pl, nr tel.22 724 80 45

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w budynku Straży Miejskiej w Milanówku po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

 Komendant

 Straży Miejskiej w Milanówku

*/-/*

 *Robert Skirski*